



Guia de servicios

GUIA DE SERVEIS | SERVICE GUIDE | GUIDE DE SERVICE

Horarios

HORARIS | OPENING & SERVING TIMES | HORARIES

Recepción **Recepció** Reception *Réception*
24h

Desayunos **Esmorzars** Breakfast *Petit-déjeuner*
7 - 10.30h

Sábados, domingos y festivos **Dissabtes, diumenges i festius**
Saturday, sunday & bank holidays
8 - 11h

Pool Up Gastro Bar
Según temporada, consulte a recepción
Segons temporada, consulteu a recepció
Summer season, ask front desk
Selon la saison, consultez la réception

Restaurant Grand Place
13 - 15.30h 19.30 - 22.30h
Temporada de verano cerrado, consulte a recepción
Temporada d'estiu tancat, consulteu a recepció
Summer season closed, ask front desk
fermé, consultez la réception

La Cúpula Bar
17 - 01h
Temporada de verano cerrado, consulte a recepción
Temporada d'estiu tancat, consulteu a recepció
Summer season closed, ask front desk
Éte fermé, consultez la réception

Solarium & Sauna
Marzo a octubre **Març a octubre** March to October
Mars à octobre
7 - 11h
Abril a septiembre **Abril a setembre**
April to September *Avril à septembre*
9 - 21h

Gimnasio **Gimnàs** Fitness Room *Salle de fitness*
24h

Servicio de habitaciones **Servei d'habitacions** Room Service
Desayunos **Esmorzars** Breakfast *Petit-déjeuner*
7 - 10.30h - Weekend and banks holidays: 8 - 11h
Comidas y cenas **Dinars i sopars** Lunch & Dinner
Déjeuner et dîner
13 - 15.30 & 19.30 - 22.30h

Carta de almohadas

CARTA DE COIXINS CUSTOM PILLOW MENU OREILLERS À VOTRE MESURE

La almohada, un elemento de descanso necesario y personal. Su equipo de descanso está preparado con una almohada semiblanda. Como complemento tenemos a su disposición otros modelos. Solicite en recepción el modelo que más de convenga de acuerdo con sus gustos o necesidades personales. ¡Feliz descanso!

El coixí, un element de descans necessari i personal. El seu equip de descans està preparat amb un coixí semitou. Com a complement tenim a la seva disposició altres models. Demani a recepció el model que més li convingui d'acord amb els seus gustos o necessitats personals. Feliç descans!

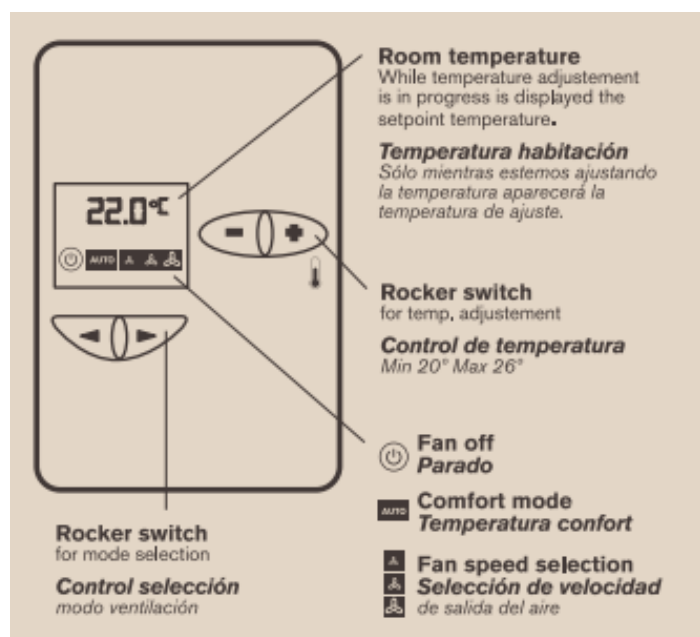
The pillow, a necessary and personal rest element. Your rest equipment is prepared with a semi-soft pillow. As a complement we have at your disposal other models. Request at reception the model that best suits to you according to your personal tastes or needs. Happy rest!

L'oreiller, élément de repos nécessaire et personnel. Votre équipe de repos est préparé avec un oreiller semi-doux. En complément, nous avons à votre disposition autres modèles.

Demandez à la réception le modèle qui vous convient le mieux selon vos goûts ou vos besoins personnels. Bon repos!

Climatització

CLIMATITZACIÓ ROOM TEMPERATURE TEMPERATURE DE LA CHAMBRE



Medidas de seguridad

MESURES DE SEGURETAT SAFETY MEASURES MESURES DE SÉCTURITÉ

El hotel no puede hacerse responsable de los objetos que no hayan sido entregados para su custodia, por tanto le recomendamos:

- Guarde sus objetos de valor en la caja fuerte de su habitación
- Cierre la puerta de su habitación al salir de ella aún cuando sólo sea por un corto espacio de tiempo.
- No deje ningún objeto personal como bolsas, maletines, etc fuera del alcance de su vista en zonas comunes del hotel (hall, bares, sala de desayunos)

L'hotel no es fa responsable dels objectes que no hagin estat lliurats per la seva custodia, per tant li recomanem:

- Guardi els seus objectes de valor a la caixa forta de la seva habitació
- Tanqui la porta de la seva habitació en sortir d'ella, tot i que només sigui per un curt espai de temps.
- No deixi cap objecte personal com bosses, maletins, etc. fora de l'abast de la seva vista en zones comuns de l'hotel (hall, bars, sala d'esmorzars, etc...)

The hotel will not accept responsibility of any valuables no left in its custody, so we recommend:

- Put all your valuables that have not been delivered for safekeeping.
- Always close the door of your room when you go out, even if it is for a short period.
- Please do not leave any personal belongings unattended (bags, briefcases, etc) in the Hotel's public areas (lobby, bars, breakfast buffet, etc.)

L'hôtel decline toute responsabilité à propos d'objets qui n'ont pas été livrés pour la garde. Donc nous vous recommandons:

- Placer tous les objets de valeur dans le coffe-fort de votre chambre
- Fermer la porte de votre chambre quand vous sortez, même si est seulement pour un court laps de temps
- Ne laisser aucun objet personnel tel que: sacs, valises, etc... à l'abri des regards dans les parties communes de l'hôtel. (hall, bars, sale de petit déjeuner...)